

中標津町総合文化会館 町民ホール備品調達業務 仕様書

1 件名

中標津町総合文化会館 町民ホール備品調達業務

2 目的

中標津町総合文化会館「町民ホール」は、町民が気軽に交流できるオープンスペースであり、施設のロビーであるため多くの来館者が往来する。現状、来館者休憩用の椅子及びテーブル等の備品を設置しているが、経年劣化による傷みや損傷が著しい状況であるため、備品の入れ替えを行い「町民が気軽に利用できるオープンカフェのような空間」をつくり出すことを目的とする。

3 履行期間

契約締結日から令和3年6月10日（木）まで

3 業務内容

本業務の内容は、以下のとおりとする。

(1) 備品選定・調達

本仕様書及び施設の概要（資料1）、備品リスト（資料2）、公募型プロポーザル実施要領に基づき提案を行った企画提案書をもとに、納入備品の選定・調達に関する手配を行うこと。

(2) 備品の搬入・設置等

備品の搬入・設置等を行うこと。なお、備品の搬入にあたっては施設担当者との日程等打合せのうえ行うこと。

(3) 既存備品について

既存備品（資料3）の回収及び廃棄を行うこと。但し、既存備品を中標津町で再利用する場合には、その備品を除く。

4 成果物

(1) 備品

(2) 導入備品一覧表

5 業務の基本情報

目的：上記「2 目的」のとおり。

コンセプト：①明るく開放的で幅広い年齢層が利用することができ、且つ公共施設にふさわしいオープンな空間。

②読書スペースに活用できる空間。

③キッズスペースを設け、子育て世代が積極的に利用できる空間。

④ロビーコンサート等イベント開催にも柔軟に対応できる空間。

施設概要：面積等は資料1（平面図）を参照のこと

(1) 町民ホール機能概要

- 吹き抜け、全面ガラス張りにより明るく開放的な空間であり、休憩・軽食・談笑・読書・待ち合わせ等、幅広い用途で使用できるオープンスペース。
- 公民館と図書館を繋ぐ通路及びコミュニティホールで開催するイベント時の入場待ち列形成場所として使用される他、ロビーコンサートやパネル展、バザー等の会場としても使用が可能。

6 提案課題

- (1) 実施目的及びコンセプトに合う空間デザイン及び設置備品の提案。
- (2) 空間と調和（デザイン性）し利用者にとって快適で使いやすい備品の提案。
- (3) 良質且つ高耐久な備品の提案。
※施設構造上、強い直射日光により、備品の日焼けが発生する可能性があるため、日焼けに強い（劣化が目立ちにくい）素材や配色であると尚良い。
- (4) 機能性や収納性など、利用者や施設スタッフへ配慮した備品の提案。
- (5) 容易に配置変更ができる備品の提案。
- (6) 日常ロビー仕様、及びロビーコンサート仕様の備品配置イメージ図の提案。

7 契約後スケジュール（予定）

契約締結日～令和3年4月中旬	納品備品の打合せ及び決定
令和3年4月中旬～令和3年5月末	備品調達期間
令和3年5月末～令和3年6月上旬	備品搬入・設置、備品一覧提出

※備品調達状況により、搬入時期が早まる場合は施設担当者との打合せを行う。

8 注意事項

- (1) 受託者は、本契約の履行により知り得た事項を第三者に漏らし又は委託の範囲を超えて利用してはならない。
- (2) 本業務を円滑に遂行するため、発注者は、受注者に対して業務の進捗状況について報告を求めることができる。
- (3) 業務完了後、受託者の責任に期すべき理由による納品物の不良個所が発見された場合は、受託者は速やかに受託者が必要と認める訂正、補正、交換、その他必要な措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とする。
- (4) 本仕様書に定めのない事項や業務の遂行にあたって疑義が生じた場合は、発注者と受託者で協議の上、決定することとする。