

中標津町総合体育館

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 パートタイマー職員募集要項

1. 募集人員 1名
2. 職種 受付事務
3. 業務内容
- ・施設等の貸出に必要な受付業務（各種料金徴収有り）
 - ・施設等の管理業務（簡易清掃等）
 - ・施設開館及び閉館に伴う施設の施錠業務
 - ・その他必要な受付窓口業務（パソコン入力作業できる方歓迎）
4. 勤務場所 中標津町総合体育館（中標津町丸山2丁目1番地18）
5. 勤務体系 毎月の勤務シフトによる交代勤務（週3日程度）
- (1) 勤務時間

中標津町総合体育館 平日	
17時00分～22時00分（休憩なし）	
中標津町総合体育館 土日祝日	
早番	8時00分～16時00分（休憩45分）
遅番	16時00分～22時00分（休憩なし）

- (2) 就労時間 1日：5時間～7時間15分
(1週：18時間程度、1月：77時間程度)
- (3) 休日 週4日程度（毎月の勤務シフトによる不定期休）
第3月曜日は（祝日の場合は翌日）は施設完全休館日です。
12月26日～1月5日は年末年始休館日です。

6. 賃金 時給1,075円（月82,000円程度）
- ・通勤距離に応じて通勤手当支給
 - ・退職慰労金支給制度あり
 - ・有給休暇、特別休暇制度あり
 - ・制服貸与
7. 雇用期間 採用日～令和8年3月31日
※雇用契約は年度毎に更新します。令和8年4月以降も働ける方歓迎
8. 選考方法 <面接> 日時：随時（申込み時に日程調整）
場所：中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地1）
9. 申込方法 (1) 申込書類 履歴書（直筆・最近3カ月以内の写真貼付）
※郵送または持参（提出前に問合せ下さい）
- (2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002
標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内
一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団（担当：総務管理課 総務経理係）
TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767