

# しるべっと(中標津町総合文化会館)勤務

## 一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 受付パート職員募集要項

1. 募集人員 1名
2. 職種 受付事務
3. 業務内容
  - ・施設等の貸出に必要な受付業務(各種料金徴収、簡単なパソコン操作有り)
  - ・施設等の維持管理及び利用者の安全管理に必要な業務
  - ・施設開館及び閉館に伴う施設の施錠業務
  - ・その他必要な受付窓口業務
4. 勤務場所 中標津町総合文化会館(中標津町東2条南3丁目1番地1)
5. 勤務体系
  - ・毎月の勤務シフトによる交代勤務
  - ・勤務日数の調整について相談可能

原則、土日祝日の勤務を含む 週に4～5日程度

  - (1) 勤務時間 平日: 17時00分～22時00分  
土日祝: 08時30分～16時15分 / 16時00分～22時00分
  - (2) 就労時間 1日: 5時間～7時間(月平均115時間前後)
  - (3) 休日 週2～3日程度 ※原則、平日  
12月29日～1月5日(年末年始休館日)
6. 賃金等 時給1,000円(月115,000円前後)
  - ・通勤距離に応じて通勤手当支給
  - ・退職慰労金支給制度あり
  - ・有給休暇、特別休暇制度あり
  - ・制服貸与
  - ・契約勤務時間数によっては各種保険に加入
7. 雇用期間 採用日～令和7年3月31日  
※雇用契約は年度毎に更新します。令和7年4月以降も継続して働ける方歓迎。
8. 選考方法 <面接> 日時: 随時  
場所: 中標津町総合文化会館(中標津町東2条南3丁目1番地)
9. 申込方法 (1) 申込書類 履歴書(直筆・最近3カ月以内の写真貼付)  
(2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002  
標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内  
一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団(担当: 総務経理係)  
TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767