

しるべっと(中標津町総合文化会館) 平日勤務

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 受付パート職員募集要項

1. 募集人員 1名(平日勤務)
2. 職種 受付事務
3. 業務内容
 - ・施設等の貸出に必要な受付業務(各種料金徴収、簡単なパソコン操作有り)
 - ・施設等の維持管理及び利用者の安全管理に必要な業務
 - ・施設開館及び閉館に伴う施設の施錠業務
 - ・その他必要な受付窓口業務
4. 勤務場所 中標津町総合文化会館(中標津町東2条南3丁目1番地1)
5. 勤務体系
 - ・毎月の勤務シフトによる交代勤務
 - ・扶養の範囲内の勤務可能。

原則平日の勤務(週に3日程度)

(1) 勤務時間 平日:17時00分~22時00分

土日祝:08時30分~16時15分 / 16時00分~22時00分
※状況により土日祝日に勤務していただく日もあります。
その場合、月就労時間が前後する場合があります

(2) 就労時間 1日:5時間(月65時間程度)

(3) 休日 週4~5日程度 ※原則土日祝日は休み
12月29日~1月5日(年末年始休館日)

6. 賃金等 時給890円(月57,000円程度)
 - ・通勤距離に応じて通勤手当支給
 - ・有給休暇、特別休暇制度あり
 - ・制服貸与
7. 雇用期間 採用日~令和5年3月31日
※雇用契約は年度毎に更新します。令和5年4月以降も継続して働ける方歓迎。
※就業開始日は相談に応じます。
8. 選考方法 <面接> 日時:随時
場所:中標津町総合文化会館(中標津町東2条南3丁目1番地)
9. 申込方法 (1) 申込書類 履歴書(直筆・最近3カ月以内の写真貼付)
(2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002

標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内
一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団(担当:総務経理係)
TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767