

中標津町総合体育館

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 受付パートタイマー職員募集要項

1. 募集人員 2名
2. 職種 受付事務
3. 業務内容
 - ・施設利用貸出の受付業務（各種料金徴収有り）
 - ・施設の管理業務（簡易清掃等）
 - ・その他必要な受付窓口業務
4. 勤務地 中標津町総合体育館（中標津町丸山2丁目1番地18）
5. 勤務体系 毎月の勤務シフトによる
 - (1) 勤務時間 9時00分～22時00分
上記時間のうち4～5時間の勤務、3交代制
※夜間帯の勤務は週2回程度
 - (2) 就労時間 1日：4～5時間程度（ひと月あたり80時間程度）
 - (3) 休日 勤務シフトによる（週2～3日程度）**※勤務時間、勤務日数等相談に応じます。**
6. 賃金 時給890円（月71,000円程度）
 - ・通勤距離に応じて通勤手当支給
 - ・有給休暇、特別休暇制度あり
 - ・制服貸与※勤務体系により雇用保険、社会保険の加入はありません
7. 雇用期間 採用日～令和5年3月31日（詳細は面接時に説明）
※雇用契約は年度毎に更新します。令和5年4月以降も働ける方歓迎
8. 選考方法 <面接> 日時：随時（要相談）
場所：中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地）
9. 申込方法 (1) 申込書類 履歴書（直筆・最近3カ月以内の写真貼付）
※郵送または持参（提出前に問合せ下さい）
(2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002

標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団(担当:総務会計課 総務経理係)

TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767