

文化会館勤務用

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 受付パート職員募集要項

1. 募集人員 1名（土日祝日勤務）
2. 職種 受付事務
3. 業務内容
- ・施設等の貸出に必要な受付業務（各種料金徴収有り）
 - ・施設等の維持管理及び利用者の安全管理に必要な業務
 - ・施設開館及び閉館に伴う施設の施錠業務
 - ・その他必要な受付窓口業務
4. 勤務場所 中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地1）
5. 勤務体系
- ・毎月の勤務シフトによる交代勤務
 - ・扶養の範囲内の勤務可能。

原則土日祝日の勤務（週に2～3日程度）

(1) 勤務時間 土日祝：08時30分～16時15分 / 16時00分～22時00分

平日：17時00分～22時00分

※状況により平日に勤務していただく日もあります。
その場合、月就労時間が前後する場合があります

(2) 就労時間 土日祝1日：5時間～7時間、1ヶ月：60時間程度

(3) 休日 平日を原則に週4日前後

12月29日～1月5日は年末年始休館日です。

6. 賃金等 時給890円（月平均53,000円程度）

- ・通勤距離に応じて通勤手当支給
- ・有給休暇、特別休暇制度あり
- ・制服貸与

7. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

※雇用契約は年度毎に更新します。令和5年4月以降も継続して働ける方歓迎。

※就業開始日は相談に応じます。（令和4年3月開始も可能）

8. 選考方法 <面接> 日時：随時

場所：中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地）

9. 申込方法 (1) 申込書類 履歴書（直筆・最近3カ月以内の写真貼付）

(2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002

標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団（担当：総務経理係）

TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767