

文化会館勤務用

一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団 受付パート職員募集要項

1. 募集人員 3名（①主に平日1名、②主に土日祝日2名）
2. 職 種 受付事務
3. 業務内容
 - ・施設等の貸出に必要な受付業務（各種料金徴収有り）
 - ・施設等の維持管理及び利用者の安全管理に必要な業務
 - ・施設開館及び閉館に伴う施設の施錠業務
 - ・その他必要な受付窓口業務
4. 勤務場所 中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地1）
5. 勤務体系
 - ・毎月の勤務シフトによる交代勤務（①、②参照）
 - ・扶養の範囲内の勤務可能。

①原則平日の勤務（週に3～4日程度）

(1) 勤務時間 平 日：15時00分～22時00分 / 17時00分～22時00分

〔土日祝：08時30分～16時15分 / 16時00分～22時00分〕
※状況により土日祝に勤務していただく日もあります。
その場合、月就労時間が前後する場合があります

(2) 就労時間 平 日1日：5時間～7時間、1ヶ月：60時間程度

(3) 休 日 土日祝を原則に週3～4日程度
12月29日～1月5日は年末年始休館日です。

②原則土日祝日の勤務（週に2～3日程度）

(1) 勤務時間 土日祝：08時30分～16時15分 / 16時00分～22時00分

〔平 日：15時00分～22時00分 / 17時00分～22時00分〕
※状況により平日に勤務していただく日もあります。
その場合、月就労時間が前後する場合があります

(2) 就労時間 土日祝1日：5時間～7時間、1ヶ月：60時間程度

(3) 休 日 平日を原則に週3～4日程度
12月29日～1月5日は年末年始休館日です。

6. 賃 金 等 時給890円（月平均53,000円程度）
 - ・通勤距離に応じて通勤手当支給
 - ・有給休暇、特別休暇制度あり
 - ・制服貸与
7. 雇 用 期 間 採用日(要相談)～令和4年3月31日
※雇用契約は年度毎に更新します。令和4年4月以降も継続して働ける方歓迎。
8. 選 考 方 法 <面接> 日時：随時
場所：中標津町総合文化会館（中標津町東2条南3丁目1番地）
9. 申 込 方 法 (1) 申込書類 履歴書（直筆・最近3カ月以内の写真貼付）
(2) 申込場所・問合せ先

〒086-1002
標津郡中標津町東2条南3丁目1番地1 中標津町総合文化会館内
一般財団法人中標津町文化スポーツ振興財団（担当：総務経理係）
TEL 0153-73-1131 / FAX 0153-72-7767